



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ШАПЦУ
ул.Карађорђева бр.25

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА-ТОНЕРИ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РЕДНИ БРОЈ 2/18

Шабац, март 2018. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Су IV-22-5/18-2/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку мале вредности – тонери ЈН 2/18**

Конкурсна документација садржи :

1. Позив за подношење понуде, стр. 3-4,
2. Општи подаци о јавној набавци, стр. 5,
3. Подаци о предмету јавне набавке, стр.6,
4. Услови за учествовање у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, стр. 7,
5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и 76 Закона, стр. 8,
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду, стр. 9-14,
7. Образац понуде, стр. 15-17,
8. Техничка спецификација са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни, стр.18-19,
9. Образац трошкова припреме понуде, стр. 20,
10. Образац изјаве о независној понуди, стр. 21,
11. Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, стр. 22,
12. Модел уговора, стр. 23-25,
13. Овлашћење представника понуђача, стр. 26.

На основу члана 39, члана 55. став 1 тачка 2 и члана 57. став 1 Закона о јавним набавкама, Основни суд у Шапцу, ул.Карађорђева бр.25, Шабац, са судским јединицама у Богатићу и Коцељеви и одељењу у Владимирцима, упућује:

**1.ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке мале вредности тонери ЈН 2/18**

1. Наручилац: Основни суд у Шапцу, Шабац, ул. Карађорђева бр.25
2. Интернет адреса наручиоца: www.sa.os.sud.rs
3. Врста наручиоца : правосуђе
4. Врста поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
5. Предмет јавне набавке – ЈН 2/18 су ДОБРА- канцеларијски материјал за потребе Основног суда у Шапцу, са судским јединицама у Богатићу и Коцељеви; Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације-спецификација предметне јавне набавке. Ознака из општег речника набавке : 30125110-тонер за ласерске штампаче и телефакс машине.
6. Критеријум за доделу Уговора : НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, а елементи критеријума су ближе утврђени конкурсном документацијом.
7. Конкурсна документација се може преузети електронским путем са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца www.sa.os.sud.rs
8. Понуде се могу поднети непосредно: у пословним просторијама наручиоца, ул. Карађорђева бр.25, соба бр.34 и путем поште.
9. Понуде се подnose у затвореној коверти, са назнаком : Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка тонера 2/18 – “ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца – Основни суд у Шапцу, ул.Карађорђева бр.25, 15000 Шабац, до 29.03.2018.године до 13:00 часова. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
10. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.
11. Рок за подношење понуда је 29.03.2018.године до 13:00 часова, без обзира на начин доставе.

12. Отварање понуда ће се обавити дана 29.03.2018.године у 14:00 часова, у просторијама Основног суда у Шапцу (у библиотеци, четврти спрат, соба бр.56).
13. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда, предају наручиоцу писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.
14. Одлука о додели Уговора биће донета у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда.
15. Понуда са варијантама није дозвољена.
16. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Свака понуда која је поднета супротно забрани из члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама.
17. Контакт особа за питања везана за садржај конкурсне документације је Марко Мићић, e-mail адреса marko.micic@sa.os.sud.rs


Председник суда
Милорад Малетић


2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац, Основни суд у Шапцу, ул. Карађорђева бр.25, Шабац

Интернет страница: www.sa.os.sud.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра ЈНМВ 2/18 – ОРН 30125110 – тонер за ласерске штампаче и телефакс машине.

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке је 657.500,00 динара без ПДВ-а.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Упознат са општим подацима о јавној набавци

М.П.

Овлашћено лице понуђача

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра ЈНМВ 2/18 – шифра из ОРН 30125110 – тонер за ласерске штампаче и телефакс машине.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

Упознат са подацима о предмету јавне набавке

М. П.

Овлашћено лице понуђача

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) – ДОКАЗ - извод из регистра надлежног органа;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2 Закона) – ДОКАЗ - потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3 Закона) – ДОКАЗ – потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 4. Закона) - ДОКАЗ – важећа дозвола за обављање делатности;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВ:

- Да се у случају хитности одазове на позив наручиоца у року од 24 часа, од позива овлашћеног лица наручиоца.

ДОКАЗ: ИЗЈАВА којом потврђује да ће испоштовати позив овлашћеног лица наручиоца и одазвати се у року, изласком на терен-место доставе (**просторије Основног суда у Шапцу**).

Одредбе члана 75. и 76. Закона, сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом, а доказ из члана 75. став 1 тачка 5 Закона, понуђач је дужан да достави за сваког члана групе понуђача.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, као и доказ из члана 75. став 1. тачка 5. - Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверене копије тражених докумената, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, e-mail адресу, име и презиме и телефон лица за контакт .

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основни суд у Шапцу, ул. Карађорђева бр.25, 15000 Шабац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – тонери, ЈН 2/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.03.2018.** године до **13 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Оверен Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и оверен Образац подаци о понуђачу;
- Попуњен, потписан и оверен Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем-попуњава понуђач, а оверава и потписије овлашћено лице понуђача-даставља се само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем;
- Попуњен, потписан и оверен Образац учешће подизвођача;
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 1 тачка 1- 4 и члана 76. Закона ;
- Споразум чланова групе који подносе заједничку понуду-Образац оверавају печатом и потписом овлашћена лица сваког члана групе понуђача;
- Изјаву о испуњености додатног услова.

Група понуђача може да определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу. У случају да

понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основни суд Шабац, ул. Карађорђева бр.25, 15000 Шабац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – тонери, ЈН 2/18 - НЕ ОТВАРАТИ”
или **„Допуна понуде за јавну набавку добра – тонери, ЈН 2/18 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име и презиме, e-mail адресу и број телефона лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се

доказује испуњеност услова (5.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености гражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразум може да садржи податке о понуђачу, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, осим образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу. Уколико споразум не садржи овај податак обрасце потписују овлашћена лица свих понуђача из групе понуђача и оверавају печатима.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене, не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Цене дате у понуди могу се мењати, након истека рока важења понуде, у складу са променама цена уговорених добара на тржишту.

У случају разлике јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Понуђач не може захтевати аванс, плаћање се врши вирмански, на текући рачун понуђача.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за

подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail адресу: marko.micic@sa.os.sud.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 2/18.“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Основни суд Шабац, ул. Карађорђева бр.25, 15000 Шабац), са назначеним износом од 10% од процењене вредности јавне набавке (вредност без ПДВ-а), предмет јавне набавке и рок важности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и доказ о регистрацији менице. Финансијско средство за озбиљност понуде мора трајати најмање колики је и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, по пријему писменог захтева понуђача за повраћај менице.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добра – тонери, ЈН 2/18, наручиоца Основни суд у Шапцу.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|-----|---|--|
| 1.) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2.) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

8. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА са обрасцем структуре цене:

| ВРСТА | Количина | Јед.цена без ПДВ-а | Јед.цена са ПДВ-ом | УКУПНО |
|--|---------------|--------------------|--------------------|--------|
| Тонер за ласерски штампач Lexmark-HP 10/1018/1020 | 175 комада | | | |
| Тонер за ласерски штампач Samsung ML-1665 | 50 комада | | | |
| Тонер за ласерски штампач Lexmark E232 | 40 комада | | | |
| Тонер за ласерски штампач Lexmark E120 | 15 комада | | | |
| Тонер за ласерски штампач Lexmark X203 | 50 комада | | | |
| Тонер за ласерски штампач Lexmark T640/T642/T644 | 10 комада | | | |
| Тонер за штампач Lexmark X-642 | 10 ком. | | | |
| Тонер за штампач Ricoh AF 1220d | 5 ком. | | | |
| Тонер за штампач HP 1100/92a | 5 ком. | | | |
| Тонер за штампач HP 2035/2055 | 25 ком. | | | |
| Тонер за штампач Canon IR 3225 | 10 ком. | | | |
| Тонер за штампач Canon 2900 | 10 ком. | | | |
| Тонер за штампач Canon 1120 | 10 ком. | | | |
| Тонер за штампач Lexmark e360 | 5 ком. | | | |
| Тонер за штампач Canon 6670 | 20 ком. | | | |
| Тонер за штампач Canon 2016 | 60 ком. | | | |
| Тонер за штампач Lexmark E-120 | 20 ком. | | | |
| Тонер за штампач Canon 6020 | 80 ком. | | | |
| Тонер за штампач 12 А | 25 ком. | | | |
| Тонер за штампач Canon LBP3010/3018/3050 | 5 ком. | | | |
| Тонер за штампач Canon 2202n | 5 ком. | | | |
| Тонер за штампач HP 1102 | 70 ком. | | | |
| Тонер за штампач HP 1005/35A | 10 ком. | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|---------|--|--|--|
| Фотокондуктор за Lexmark x203 | 20 ком. | | | |
| Фотокондуктор за Lexmark E232 | 20 ком. | | | |
| Фотокондуктор за Lexmark E120 | 5 ком. | | | |
| Фотокондуктор за Lexmark E360 | 2 ком. | | | |
| Фотокондуктор за Lexmark 312dn | 20 ком. | | | |
| УКУПНО | | | | |

Укупна цена набавке тонера за потребе Основног суда у Шапцу у 2018/2019.години, укупно износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Рок испоруке износи _____ дана од дана упућивања позива од стране наручиоца, у позиву означеној количини и врсти.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана).

Потписом потврђујем да дата попуњена понуда испуњава све услове из упућене понуде и техничке спецификације.

Место _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Датум _____

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – тонери ЈН 2/18, за потребе Основног суда у Шапцу са судским јединицама у Богатићу и Коцељеви, поднео без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1 тачка 2 Закона. Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности добара – тонери ЈН 2/18, за потребе Основног суда у Шапцу са судским јединицама у Богатићу и Коцељеви, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач располаже довољним техничким капацитетом који је утврђен и дефинисан конкурсном документацијом;
- 6) Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом који је утврђен и дефинисан конкурсном документацијом;
- 7) Понуђач је поштовао прописе који произилазе из важећих прописа о заштитина раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач

М.П.

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- у случају закључења уговора са понуђачем, који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

Закључен између:

1. Основни суд у Шапцу, ул. Карађорђева бр.25, Шабац, ПИБ 106399924, матични број 17773330, шифра делатности 8423, који заступа Председник Основног суда Милорад Малетић (у даљем тексту: Купац).

2. _____ из _____, ул. _____,
бр. _____, текући рачун _____ који се води код
_____, ПИБ _____, матични број
_____, шифра делатности _____, које заступа
директор _____ (у даљем тексту: Продавац).

Основ уговора:

ЈН 2/18 за набавку тонера.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора уређивање права, обавеза и одговорности у погледу продаје тонера и друга питања везана за реализацију овог уговора, као и услове по којима се продавац обавезује да у периоду од дана закључења уговора па у наредних 12 месеци, испоручи, а Купац да преузме и плати добра која су предмет овог уговора, по цени из усвојене понуде Продавца број _____ од _____, која је саставни део уговора.

Количина и цена

Члан 2.

Количине, наведене у конкурсној документацији, су дате оквирно, због чега наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину до износа средстава предвиђених Финансијским планом наручиоца, за

количину до износа средстава предвиђених Финансијским планом наручиоца, за наведену набавку, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

Испоручена добра ће се фактурисати купцу по цени усклађеној са ценовником, која важи на дан испоруке. Под даном испоруке подразумева се дан када је продавац предао робу купцу.

Купац се обавезује да плати цену за испоручени канцеларијски материјал, који је предмет уговора, на основу понуде Продавца, у укупном износу од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену је урачуната цена материјала са трошковима испоруке.

Рок и место испоруке

Члан 3.

Продавац се обавезује да уговорену количину купљених добара испоручи sukcesивно, на основу писмених поруџбина купца на место испоруке: седиште суда у ул.Карађорђева бр.25 у Шапцу.

Испорука се сматра извршеном када овлашћено лице купца, потпише рачун (фактуру) о испорученом добру.

Квалитет испоручене робе

Члан 4.

Купац има право да у року од 8 (осам) дана по пријему одређене врсте канцеларијског материјала, истакне приговор у погледу квалитета и количине.

У случају испоруке добара неодговарајућег квалитета купац задржава право да раскине уговор и захтева надокнаду штете.

Плаћање

Члан 5.

Плаћање добара врши се вирмански, на основу издатог рачуна (фактуре) продавца. Плаћање на основу испостављених рачуна, купац је дужан да изврши на текући рачун продавца који је назначен на рачуну (фактури).

Приликом плаћања , Купац је у обавези да сваки рачун (фактуру) плаћа појединачно и да у налогу за плаћање наведе позив на број документа за плаћање по коме врши плаћање.

Решавање спорова

Члан 6.

Уговорне стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају споразумно.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница.

Измене морају бити сачињене у писменој форми.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 7.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА КУПЦА

Председник суда

Милорад Малетић



ЗА ПРОДАВЦА

13. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр.личне карте
_____ ПУ _____, овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку добара – тонери ЈН 2/18, за потребе Основног суда у Шапцу, са судским јединицама у Богатићу и Коцељеви.

Представник понуђача има право да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2018.године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)